

STATUT
Technikum Ekonomicznego
w Zespole Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Technikum Ekonomiczne w Zespole Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie
2. Technikum Ekonomiczne ma swoją siedzibę w Lublinie przy ul. Bernardyńskiej 14.
3. Nauka w Technikum Ekonomicznym od roku szkolnego 2019/2020 na podbudowie szkoły podstawowej trwa pięć lat, w oddziałach na podbudowie gimnazjum trwa 4 lata.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Lublin. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Technikum Ekonomiczne jest ponadpodstawową szkołą publiczną, do roku szkolnego 2022/2023 kształci młodzież, która ukończyła gimnazjum.
2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o Szkole należy przez to rozumieć Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie.
3. Technikum Ekonomiczne posiada tablicę z nazwą oraz używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. W Technikum Ekonomicznym od roku szkolnego 2019/2020 na podbudowie szkoły podstawowej kształci uczniów w zawodach: technik ekonomista, technik informatyk, technik organizacji turystyki, technik hotelarstwa. Uczniowie oddziałów dotychczasowego czteroletniego technikum na podbudowie gimnazjum, kształcą się w zawodach: technik ekonomista, technik informatyk, technik obsługi turystycznej, technik hotelarstwa.
2. Technikum Ekonomiczne umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie po

zdaniu egzaminu maturalnego oraz Dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu zawodowego wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie.

3. Technikum Ekonomiczne wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia technikum.
4. Uczeń Technikum Ekonomicznego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne i gdy przystąpił do egzaminu zawodowego,
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń technikum może zmienić klasę w trakcie trwania nauki. Zgodę na zmianę oddziału wydaje Dyrektor na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców. Dyrektor określa również tryb uzupełnienia różnic programowych (przedmiotów) zaistniałych przy tych zmianach, wyznacza terminy ewentualnych egzaminów klasyfikacyjnych.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Główne cele pracy szkoły:
 - 1) Technikum Ekonomiczne realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
 - 2) W zakresie działalności dydaktycznej Technikum Ekonomiczne umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły, świadectwa maturalnego oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub dyplomu zawodowego oraz pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia.
 - 3) Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

- 4) Szkoła realizuje zadania wynikające z Programu wychowawczo-profilaktycznego uchwalonego przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Cele i zadania realizuje szkoła poprzez:
 - 1) zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego,
 - 3) organizowanie praktyk zawodowych w kraju i za granicą,
 - 4) zajęcia pozalekcyjne,
 - 5) funkcjonowanie samorządu szkolnego,
 - 6) pracę pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego i zespołu wychowawców,
 - 7) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) współpracę z uczelniami wyższymi, przedsiębiorstwami, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dziecka i młodzieży,
 - 9) współpracę z rodzicami,
 - 10) zorganizowanie form działania w szkolnym wolontariacie,
 - 11) współpracę ze szkolną służbą zdrowia,
 - 12) samokształcenie i doskonalenie nauczycieli,
 - 13) organizację systemu doradztwa zawodowego,
 - 14) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 6

Cele szczegółowe szkoły określa Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§7

1. Organy szkoły są wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie.
2. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor - Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie,
 - 2) Rada Pedagogiczna - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie,

- 3) Rada Rodziców - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie,
- 4) Samorząd Uczniowski - wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie.

§8

Zasady powoływania, szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 9

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednego oddziału jest rok szkolny.
2. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) plan pracy.

§ 10

Zadania Technikum Ekonomicznego na dany rok szkolny oraz formy ich realizacji zawiera Plan pracy Zespołu Szkół i jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.

§ 11

Szczegółowe ustalenia dotyczące planowania organizacji pracy szkoły określa Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie.

§ 12

1. Formy pracy szkoły są podporządkowane zadaniom edukacyjnym wyznaczonym przez resort oświaty, odnośnym przepisom prawnym.
2. Podstawową formą pracy Technikum Ekonomicznego są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub grupach międzyoddziałowych.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana dla uczniów technikum w formie praktyk zawodowych u pracodawców w celu zastosowania

- i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców, odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.
 5. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich. W przypadku organizowania, w okresie ferii letnich, odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
 6. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin praktyk określa program nauczania danego zawodu.
 7. Dobowy wymiar godzin praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru zajęć praktycznej nauki zawodu, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych
 8. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
 9. Technikum Ekonomiczne w przypadku skierowania uczniów na praktyczną naukę zawodu:
 - 1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu,
 - 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
 - 3) akceptuje opiekunów praktyk zawodowych.
 10. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu zapewniają warunki do jej odbywania zgodnie z odrębnymi przepisami.
 11. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca dokonuje jej oceny poprzez wystawienie oceny w dzienniczku praktyk prowadzonym przez ucznia.

§ 13

1. W szkole:
 - 1) organizuje się nauczanie indywidualne,
 - 2) organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) określa się organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 4) określa się ramy funkcjonowania biblioteki szkolnej,
 - 5) organizuje się system doradztwa zawodowego,
 - 6) określa się organizację i realizację działań w zakresie wolontariatu,
 - 7) określa się formy pomocy uczniom, którym potrzebne jest wsparcie materialne,
 - 8) budynek i teren szkoły objęte są nadzorem kamer monitoringu w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 13

Szczegółowe zasady organizacji kształcenia zawodowego określa Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach ustalonego przepisami prawa czasu pracy i wynagradzania nauczyciel jest obowiązany m.in.:
 - 1) prowadzić i dokumentować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w wymiarze określonym w odrębnych przepisach oraz dodatkowe zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,
 - 2) uczestniczyć w przeprowadzeniu egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu zawodowego.
 - 3) do dostępności na rzecz uczniów i rodziców w szkole, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie.

Rozdział 6
Wewnętrzny system oceniania uczniów

§ 15

Wewnętrzny system oceniania uczniów określa Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 16

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna Szkoły.

§ 18

W prawach nieujętych w Statucie podstawą działania są postanowienia i zapisy Statutu Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie.

Stan na dzień 14 września 2022 roku

Dyrektor

Marzenna Modrzewska –Michalczyk

.....
Przewodnicząca Rady Pedagogicznej
Zespół Szkół Ekonomicznych
im. A. i J. Vetterów w Lublinie